



«Утверждаю»
Директор МБОУ «Лицей №9
имени А.С. Пушкина ЗМР РТ»
В.В.Кибец

Введено приказом по МБОУ «Лицей №9 им.А.С. Пушкина ЗМР РТ» № 105-О от «31» августа 2020г.

«Принято» на педагогическом совете «31» августа 2020г. Протокол № 1.

Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с:

1.1.1. нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008;
- Порядком приема в общеобразовательные учреждения, утверждённый приказом Минобрнауки России от 15.02.2012 № 107;
- Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утв. приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189;

1.1.2. правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами лицея:

- Уставом лицея;
- основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- Положением об индивидуальном учебном плане;
- Положением об обучении на дому в лицее и др.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в лицее, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению "качество образовательного процесса" и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в

соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

- 1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.
- 1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами лица.
- 1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, триместр), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности ОО, отчета о самообследовании и публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".
- 1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления лица, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.
- 1.8. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в лице разрабатывается Педагогическим Советом лица, согласовывается с представительными органами обучающихся, родителей, работников и утверждается приказом директора лица.
- 1.9. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам учебного плана во всех классах;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждении неуспеваемости.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в лице проводится:

- поурочно, потемно;
- по учебным триместрам и полугодиям;
- в форме: диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой); устных и письменных ответов; защиты проектов; зачётов, сочинения, диктанта, контрольной работы, тестирования и др.

3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.3.1. поурочный и потемный контроль:

- определяется педагогами лица самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;
- указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов.

2.3.2. по учебным триместрам и (или) полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по триместрам – во 2-9-х классах по предметам с недельной нагрузкой 1 час и более 1 часа;
- по триместрам – во 2-4-х классах по предметам с недельной нагрузкой 1 час и более 1 часа;
- по полугодиям – в 10–11-х классах по всем предметам;
- по предметам учебного плана в объеме не менее 0,5 часа в неделю.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

2.4.1. в 1-х классах осуществляется:

- без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале и использует

только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.4.2. во 2–11-ых классах осуществляется:

– в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам.

2.4.3. за устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в электронный журнал и дневник обучающегося;

2.4.4. за письменный ответ отметка выставляется учителем в электронный журнал;

2.4.5. текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях и полученные результаты учитываются при выставлении триместровых / полугодовых отметок;

2.4.6. проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки;

2.4.7. порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за триместр/полугодие:

– обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 учебного времени, отметка за триместр/полугодие не выставляется или может быть выставлена, если учащийся получил за представленные работы 3 оценки.

– отметки обучающихся за триместр/полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого потемно/поурочно за 3 дня до начала каникул;

2.4.8. с целью улучшения отметок за триместр в 5–9-х классах лицеем предусмотрено предварительное выставление отметок по каждому предмету учебного плана за 2 недели до начала каникул;

2.4.9 текущий контроль в рамках внеурочной деятельности не оценивается.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Целью промежуточной аттестации обучающихся является определение степени освоения ими учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования).

3.2. Промежуточную аттестацию в лицее:

3.2.1. в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы лицея по индивидуальным учебным планам;

3.2.2. могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

– в форме семейного образования (далее – экстерны) обучающиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;

– в форме самообразования (далее – экстерны) обучающиеся среднего общего образования.

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:

– комплексной контрольной работы;

– итоговой контрольной работы;

– письменных и устных экзаменов;

– тестирования;

– защиты проекта;

– сочинения;

- диктанта;

- зачёта;

- проекта;

- он-лайн зачёта;

- он-лайн тестирования;

- он-лайн диктанта;

- он-лайн списывания;

- он-лайн контрольной работы;
 - он-лайн комбинированной контрольной работы;
 - он-лайн сочинения;
 - положительной годовой оценки и др.
- 3.4. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию, их количество и форма проведения определяется соответствующими учебными планами и ежегодно рассматривается на заседании педагогического совета, с последующим утверждением приказом директора лицея.
- 3.5. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:
- 1) промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля 1 раз в год в качестве контроля освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) и (или) образовательной программы предыдущего уровня, за исключением 1 класса;
 - 2) от промежуточной аттестации освобождаются обучающиеся:
 - по состоянию здоровья на основании заключения медицинской организации;
 - освоившие основные общеобразовательные программы соответствующего уровня общего образования индивидуально на дому, при условии, что по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана они имеют положительные отметки;
 - достигшие успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана (победители научно-практических конференций и предметных олимпиад муниципального, регионального и федерального уровня);
 - 3) промежуточная аттестация обучающихся в лицее проводится:
 - в соответствии с расписанием, утвержденным директором лицея, за 2 недели до ее проведения;
 - аттестационной комиссией, в количестве не менее 2-х человек, включающей представителя администрации ОО, учителя – предметника данного класса, утвержденной приказом директора лицея;
 - по контрольно-измерительным материалам, прошедшими экспертизу на школьном методическом объединении и утвержденными приказом директора лицея с соблюдением режима конфиденциальности;
 - 4) обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут:
 - быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;
 - пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком лицея и предназначенные для пересдачи академических задолженностей;
 - быть освобождены от аттестации в связи с тяжелой болезнью.
- 3.6. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) на родительских собраниях, посредством размещения на информационном стенде в вестибюле лицея, учебном кабинете, на официальном сайте лицея.
- 3.7. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением (раз. 7).
- 3.8. Порядок использования результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в качестве результатов промежуточной аттестации определяется соответствующим Положением лицея.
- 3.9. При прохождении учебного предмета за полугодие, промежуточная аттестация проводится в конце полугодия, в котором изучался предмет (первого или второго).
- 3.10. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в ОО не предусмотрена.

4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

- 4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на

уровень образования). Оценка за год выводится на основании среднего арифметического оценок за триместры, полугодия и промежуточной аттестации.

4.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации, по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Классный руководитель доводит информацию об академической задолженности до родителей (законных представителей) учащегося под роспись.

4.3. В следующий класс могут быть переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету.

4.4. В целях реализации позиции п. 4.2, 4.3. настоящего Положения:

4.4.1. уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ;

4.4.2. академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

4.4.3. условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность.

5. Ликвидация академической задолженности обучающимися

5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.1.1. обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора лица;

5.1.2. обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога;

5.1.3. лицей при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязан:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз);

5.1.4. родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года;

5.1.5. для ликвидации задолженности промежуточной аттестации во второй раз в лицее создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется директором лица в количестве не менее 3-х человек;
- состав комиссии утверждается приказом директором лица;

- 5.1.6. решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);
- 5.1.7. обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:
- оставлены на повторное обучение;
 - переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
 - переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане лица.
- 5.2. Если учащийся переведён в следующий класс условно, то а личное дело ставится по данному предмету оценка «2». При ликвидации академической задолженности через дробь ставится положительная оценка.

6. Повторное обучение обучающихся в связи с неаттестацией

- 6.1. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей, а не на основании:
- мнения родителей (законных представителей) о том, что ребенок не освоил программу обучения по учебному предмету/части образовательной программы/образовательной программы по причине большого числа пропусков уроков/дней;
 - пропуска уроков/дней по уважительной и неуважительной причине.
- 6.2. Обучающиеся 1–го класса могут быть оставлены на повторный год обучения:
- в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (по согласованию с родителями (законными представителями));
 - с согласия родителей (законных представителей) в соответствии с мотивированным заключением педагогического совета лица о неусвоении обучающимся программы 1 класса.
- 6.3. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение при наличии не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей в 4, 9, 11–х классах.

7. Промежуточная аттестация экстернов

- 7.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в лице.
- 7.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.
- 7.4. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора лица на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.
- По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из лица соответствующим приказом директора лица.
- 7.5. Лицей бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда лица.
- 7.6. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога лица.
- 7.7. Промежуточная аттестация экстерна в лице проводится:

- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным директором лицея за 2 недели до ее проведения;
 - предметной комиссией, в количестве не менее 2-х человек, персональный состав которой определяется предметным методическим объединением и администрацией;
 - предметная комиссия утверждается приказом директора лицея.
- 7.8. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии.
Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.
- 7.9. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией лицея в установленном законодательством РФ порядке.
- 7.10. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в лицее образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.
- 7.11. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 5.1.2. настоящего Положения.
- 7.12. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в лицей в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.
- 7.13. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор лицея сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

8. Проведение промежуточной аттестации в особых случаях

- 8.1. Если учащийся прибыл без личного дела, то по приказу директора проводится промежуточная аттестация по всем предметам учебного плана за текущий учебный год.
- 8.2. Если учащийся не имеет оценку по одному из предметов учебного плана в текущем учебном году, то проводится по приказу директора промежуточная аттестация по этому предмету.
- 8.3. Если учащийся пропустил уроки по болезни в течение 2/3 учебного года, то необходимо осуществить контроль освоения основной образовательной программы по всем предметам учебного плана в форме промежуточной аттестации.

8. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

- 8.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от Совета лицея, администрации лицея.
- 8.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях Педагогического совета лицея и указанных в п. 8.1. представительных органов.
- 8.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 8.1., и утверждаются приказом директора лицея.
- 8.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.